Форма ФРВ – 1 C

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ООО «ХХХ»  (наименование предприятия) | | | | | | | | **Самофотография рабочего дня или производственного процесса** | | | | | | | | | Отдел организации и оплаты труда | | | | |
| **Подразделение: отдел закупок** | | | | | | | | Должность: | | | | |
| Инженер-экономист по снабжению | | | | |
| Дата | | | Начало наблюдения | | | | | | | | | | | Конец наблюдения | | | | | | Перерыв | |
| 25.11.2008 | | | 9:00 | | | | | | | | | | | 17:00 | | | | | | 12:30 – 13:00 | |
| Фамилия И. О. | | | | | Наименование профессии (специализация) | | | | | | | Тарифный разряд квалификации | | | | Производственная характеристика | | | | Средний | |
| Хрипунова Инна Владимировна | | | | | Закупка сырья | | | | | | | 1 кат. | | | | Стаж работы 6 лет | | | |  | |
| **Технические средства** | | | | | | | | | | | | | | **Эскиз планировки рабочего места** | | | | | | | |
| Оборудование | | Тип, модель | | | | Инвентарный номер | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Телефон | | Panasonic KX– TG9125RUY | | | | 1486945 | | | |
| ПК | | P-4 (выпуск 2005 года) | | | | 1486312 | | | |
| **Состояние организации труда на рабочем месте, включая его обслуживание** | | | | | | | | | |
| Характеристика обстановки на рабочем месте | | | | Плановая/цикличная работа | | | | | |
| Характеристика напряженности труда | | | | Напряженность высокая | | | | | |
| Организация наладки оборудования, сбои в работе из-за технических проблем | | | | За время проведения CAHD не наблюдалось, интернет страницы грузились относительно стандартного режима дольше | | | | | |
| **Работы, выполненные в течение фотографии** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| №  п/п | Содержание выполняемой работы | | | | | | Измеритель работы | | Затраты времени по наблюдению | | Затраты по выполнению работы | | Номер бизнес процесса | | В среднем на единицу | | | Действующая норма времени (выработки) | Доля вида затрат | | % выполнения самостоятельно запланированной работы на день |
| 1 | **Стандартная, оперативная работа** | | | | | | мин | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  |
|  | Получение (дополучение) документов за поставленный товар | | | | | | мин | | 1 | | 48 | | 2,37 | | 15 | | | Нет | 12% | | 30% |
|  | Согласование качества и сроков поставки сырья на следующей неделе | | | | | | мин | | 1 | | 35 | | 2,25 | | 25 | | | 15 | 8% | | 100% |
| 2 | **Выполнение срочных поручений руководства и смежников** | | | | | | мин | | 2 | | 48 | | 2,28 | | 24 | | | 20 | 12% | | 40% |
| 3 | **Отдых, рабочие перерывы, обед и личные надобности** | | | | | | мин | | 3 | | 68 | |  | | 68 | | | 36 | 17% | |  |
|  | Итого | | | | | |  | | 7 | | **412** | |  | |  | | |  | **100%** | | **80%** |